

राज्यातील शासकीय अधिकारी / कर्मचारी
यांना स्थांचे मासिक देय वेतन व भत्ताच्या
वितरणाबाबत

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
शासन निर्णय क्र. डी.डी.ओ. १००७ / प्र.क्र. ६५ / कोषा प्रशा - ५
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२
दिनांक : ८ जून, २००७

याचा:- (१) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक टीआरडब्ल्यू-१३८८ / प्र.क्र. १३८ / ८८ /
कोषागारे-४, मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२, दिनांक ११ जुलै, १९८८
(२) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक डी.डी.ओ. १००५ / प्र.क्र. ५ / कोषा प्रशा - ५,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक २९ ऑगस्ट, २००५
(३) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक संकीर्ण १००६ / प्र.क्र. १३१ / कोषा प्रशा - ५,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक १५ मे, २००७

शासन निर्णय- दि. ११ जुलै, १९८८ व दि. २९.८.२००५ द्या शासन निर्णयातील सूचनेनुसार मासिक वेतन व भत्ताचे मंजूर देयकाचे घनादेश चालू महिन्याच्या शेवटच्या २ दिवशी व पुढील महिन्याच्या पहिल्या दिवशी वितरित करण्यात येतात. परंतु पुढील महिन्याच्या पहिल्या दिवशी रविवार अथवा सार्वजनिक सुट्टी असेल तर चालू महिन्याच्या कामाच्या शेवटच्या ३ दिवशी वितरित करण्यात येतात. आता दि. १५.८.२००७ द्या शासन निर्णयातील परि. क्र. ६ अनुसार आहरण व संवितरण अधिका-यांना प्रत्येक महिन्यात कोणत्याही प्रकारचे देयक कोणत्याही दिनांकास कोषागारात सादर करता येऊ शकेल. ही तरतुद विचारात घेऊन दि. ११ जुलै, १९८८ व दि. २९.८.२००५ द्या शासन निर्णयातील सूचनेत बदल करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार अधिदाम व लेखा कार्यालय, मुंबई तसेच जिल्हा कोषागारे यांनी मासिक वेतन व भत्ताचे मंजूर देयकांचे घनादेश प्रत्येक महिन्याच्या शेवटच्या ३ (तीन) पूर्ण कामाच्या दिवसांच्या (3 Clear working days) अगोदरच्या दिवशी आहरण व संवितरण अधिका-यांना वितरित करावेत व त्यांनी ते घनादेश त्याच दिवशी बँकेत जमा करावेत. पुढील महिन्याच्या कामाच्या पहिल्या दिवशी संबंधित कर्मचा-यांच्या बँक खासी वेतनाची रकम जमा होईल. तसेच जे कर्मचारी पे ऑर्डर घेतात त्यांना त्याच दिवशी पे ऑर्डर दिली जाईल याबाबत आहरण व संवितरण अधिका-यांनी खातरजमा करावी. सदर पद्धत माहे जून, २००७ पासून (जुलै २००७ मध्ये देय होणारे वेतन) अंमलात आणण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय, महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २००७०६०७१५५७१५००९ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

दिनांक १०८८

(दि. वा. जोशी)
कार्यासन अधिकारी

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्यमंत्र्याचे / उपमुख्यमंत्र्याचे सचिव,

सर्व मंत्री य शास्त्रमंत्री यांचे स्वीकृत सहायक,

महालेखापाल (लेखा य अनुशोधता) १ महाराष्ट्र, मुंबई

महालेखापाल (लेखा य अनुशोधता) २ महाराष्ट्र, नागपूर

महालेखापाल (लेखा परीक्षा) ३ महाराष्ट्र, मुंबई

महालेखापाल (लेखा परीक्षा) २ महाराष्ट्र, नागपूर

सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग,

सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांड्हा नियंत्रकालील सर्व विभाग / कार्यालय प्रमुख

- * सचिव, महाराष्ट्र विधानसंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई

- * प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (भूळ शाखा) मुंबई

- * प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपिल शाखा) मुंबई

- * प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई

- * सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई

- * प्रबंधक, लोक आयुक्त य उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई

सर्व विभागीय आयुक्त

सर्व जिल्हाधिकारी

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य वित्त य लेखा अधिकारी

संचालक, लेखा य कोषागारे, मुंबई (१० ग्रती)

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई

उप संचालक, लेखा य कोषागारे, कोकण भवन, नवी मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती,

नागपूर

अधिदान य लेखा अधिकारी, मुंबई

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई

सर्व कोषागार अधिकारी

सर्व उपकोषागार अधिकारी

जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई

निवड नस्ती, कोषा प्रशा ५